 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

**Tema:** Visita de acompañamiento técnico caso de Salud Mental, paciente que intenta suicidio, se lanza de 3er. Piso, ventana del baño, Subred Integrada de Servicios San Blas primer seguimiento.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

<b>Objetivo</b>	Fecha: 2025.06.18			
<p>Realizar seguimiento de acompañamiento técnico de la gestión del mejoramiento a partir de caso reportado como muerte materna para conocer el grado de adherencia a la Gestión de Sucesos de Seguridad y realizar acompañamiento técnico a la Institución en beneficio de la Prevención de Riesgos para los pacientes promoviendo el mejoramiento continuo y la alerta de fallas</p>	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( ) Capacitación ( )		
		Orientación ( ) Acompañamiento ( x )		
	Otro ( ) _____			
	Modalidad:	Presencial ( x )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Salón 2 unidad de Servicios de Salud Santa Clara			
	Hora Inicio: 10:00 a.m. Hora Fin: 12:00 p.m.			
	Notas por: Maryerly Ardila			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Luis Enrique Gómez				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Siendo las 10:00 a.m. se inicia la reunión con la participación de los citados.

##### AGENDA:



1. Apertura y presentación de los participantes
2. Seguimiento al plan de mejoramiento.
3. Varios

##### Desarrollo de la reunión.

1. Apertura y presentación de los participantes Siendo las 08 de la mañana se inicia la reunión de primer seguimiento de la metodología de acompañamiento de seguridad del paciente en Subred Integrada de Servicios de salud Centro Oriente Unidad San Blas por Evento Adverso prevenible. Se realiza la presentación de los participantes de la Secretaría de Salud, los profesionales Luis Enrique Gómez y Maryerly Ardila, así mismo, se realiza la presentación de los participantes de IPS Subred Centro Oriente Luz Angela Contreras – Enfermera, Alexander Palacios – Humanización, Jairo Torres – Médico oficina de Calidad, Ruth Castro - Trabajadora Social, se cuenta con la participación de manera virtual de Dra. Liza Velez Valdes, Subdirectora de Restablecimiento de los derechos, ICBF.

##### 2. Seguimiento a plan de mejoramiento

Se realiza presentación del plan de mejora por parte de la profesional Darwin Patiño. Para el caso se construye plan de mejoramiento el cual se realiza revisión y ajuste en actividades, así como inclusión de unas nuevas actividades. Se tiene un

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

avance de 25%, el plan tiene un cumplimiento del 100 % según las fechas establecidas y cuenta con cuatro oportunidades de mejora con acciones de acuerdo con el ciclo PHVA, de la siguiente forma:

Oportunidad:

Implementar el registro de las escalas de valoración del riesgo de los pacientes en el servicio de urgencias pediátricas.

Actividades

- Convocar una mesa de trabajo donde se defina Una reunión con Tics, dirección urgencias y pediatría, salud mental la obligatoriedad del diligenciamiento de las escalas de riesgo aplicables al paciente en urgencias pediatría.
- Documentar, implementar y socializar al personal médico las escalas que se hayan acordado en la reunión de los especialistas y tics en la historia clínica pediatría para que sea de diligenciamiento obligatorio con alcance a la subred centro oriente
- Medir la adherencia al registro de las escalas en la historia clínica en Dinámica gerencia y socializar con el equipo médico de urgencias pediatría con alcance a la subred centro oriente
- Realizar seguimiento de las escalas implementadas y verificar las desviaciones encontradas en las historias clínica de los pacientes de urgencias pediatría. con alcance a la subred centro oriente

Oportunidad:

Fortalecer el registro de la conciliación medicamentosa de los pacientes en el servicio de urgencias pediatría

Actividades

- Programar una reunión para realizar la retroalimentar a los médicos del servicio de urgencias pediatría del instructivo MI-DT-IT-59 Instructivo conciliación de medicamentos.
- Socializar el instructivo MI-DT-IT-59 Instructivo conciliación de medicamentosa los médicos del servicio de urgencias pediatría.
- Medir la apropiación del conocimiento del instructivo conciliación de medicamentos. Mediante un pre y post test
- Verificar las desviaciones encontradas y tomar decisiones frente a los hallazgos.

Oportunidad:



Realizar ronda de seguridad enfocada en infraestructura para mitigar los riesgos asociados a fugas/autolesiones.

Actividades

- Programar una ronda de seguridad del paciente en el servicio de urgencias pediatría del Hospital San Blas

Se programo ronda de seguridad con un grupo multidisciplinario en cabeza del referente en seguridad del paciente, y acompañado por las áreas de infecciones, farmacia, tecnovigilancia, enfermería, líder de unidad, Infraestructura, Humanización, Ingeniería ambiental. Y de acuerdo a la programación establecida se revisará el servicio de urgencias pediatría en la Unidad San Blas donde se realizará la respectiva ronda de seguridad. La ronda de seguridad permite identificar oportunidades para mejorar la calidad y seguridad de la atención. Tienen un carácter constructivo, educativo y su implementación debe ajustarse a las condiciones y cultura propia de cada institución.

- Realizar ronda de seguridad del Paciente en el servicio de urgencias pediatría del Hospital San Blas identificando oportunidades de mejora

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

De acuerdo al acta de la ronda realizada el día 19 de mayo para la unidad SAN BLAS se cumplió en un 91% del total de los ítems evaluados, dentro de los hallazgos identificados son: La pintura está en mal estado, falta seguridad en las ventanas del servicio, al realizar entrevista a funcionarios No se conoce el concepto de tecnovigilancia, en entrevista con el paciente no se presenta el equipo interdisciplinar, no se registran escalas de riesgos y los timbres no funcionan, en historia clínica no se registran escalas de riesgos, en equipos biomédicos los timbres no funcionan, y desde humanización se identifica que no se informan deberes y derechos, no hay privacidad refieren los familiares (en las áreas de expansión).

- Realizar ronda seguimiento en el servicio de urgencias pediatría del Hospital San Blas verificando el cumplimiento de las oportunidades de mejora del servicio de urgencias pediatría del Hospital San Blas

Se menciona Durante el seguimiento realizado el día 28/05/2025 a los hallazgos encontrados, se mejora en el conocimiento del personal de servicio en el programa de seguridad del paciente, se instalan las barras en las ventanas del servicio y se solicitó por parte de infraestructura los antideslizantes para los servicios los cuales se encuentran por orden de compra a la espera de su llegada e instalación.

Biomédico realiza mesa de trabajo para identificar los servicios a los cuales requieren mantenimiento preventivo y correctivo para realizar cotización y poder gestionarlo.

- Realizar reunión con líder unidad, coordinador del servicio y de las diferentes áreas que intervienen para el caso, socializando los hallazgos y tomando decisiones frente a los hallazgos encontrados.

Actividad con fechas de ejecución se encuentra establecidas para julio.

#### Oportunidad:

Fortalecer la comunicación Buscando mecanismos de entrega de la información del ICBF a la subred centro oriente.

#### Actividades

- Convocar a ICBF para el seguimiento a la estrategia de acompañamiento.

Se programa reunión donde se convoca a CBF para el seguimiento a la estrategia de acompañamiento, donde asisten el día 18/06/2025 para el primer seguimiento, se concertó actividades para ejecutar entre la Subred Centro Oriente y ICBF.

- Realizar mesa de trabajo entre ICBF, trabajo social, calidad, seguridad del paciente, dando alcance al asegurador capital salud, para la planeación del documento que facilite la comunicación efectiva y entrega de antecedentes y situaciones de los usuarios ante el ingreso a la institución

Actividad con fechas de ejecución se encuentra establecidas para julio.

- Verificar la entrega de información y comunicación realizadas por ICBF mediante una reunión.

Actividad con fechas de ejecución se encuentra establecidas para julio.

- Realizar reunión con líder unidad, coordinador del servicio y de las diferentes áreas que intervienen para el caso, socializando los hallazgos y tomando decisiones frente a los hallazgos encontrados.

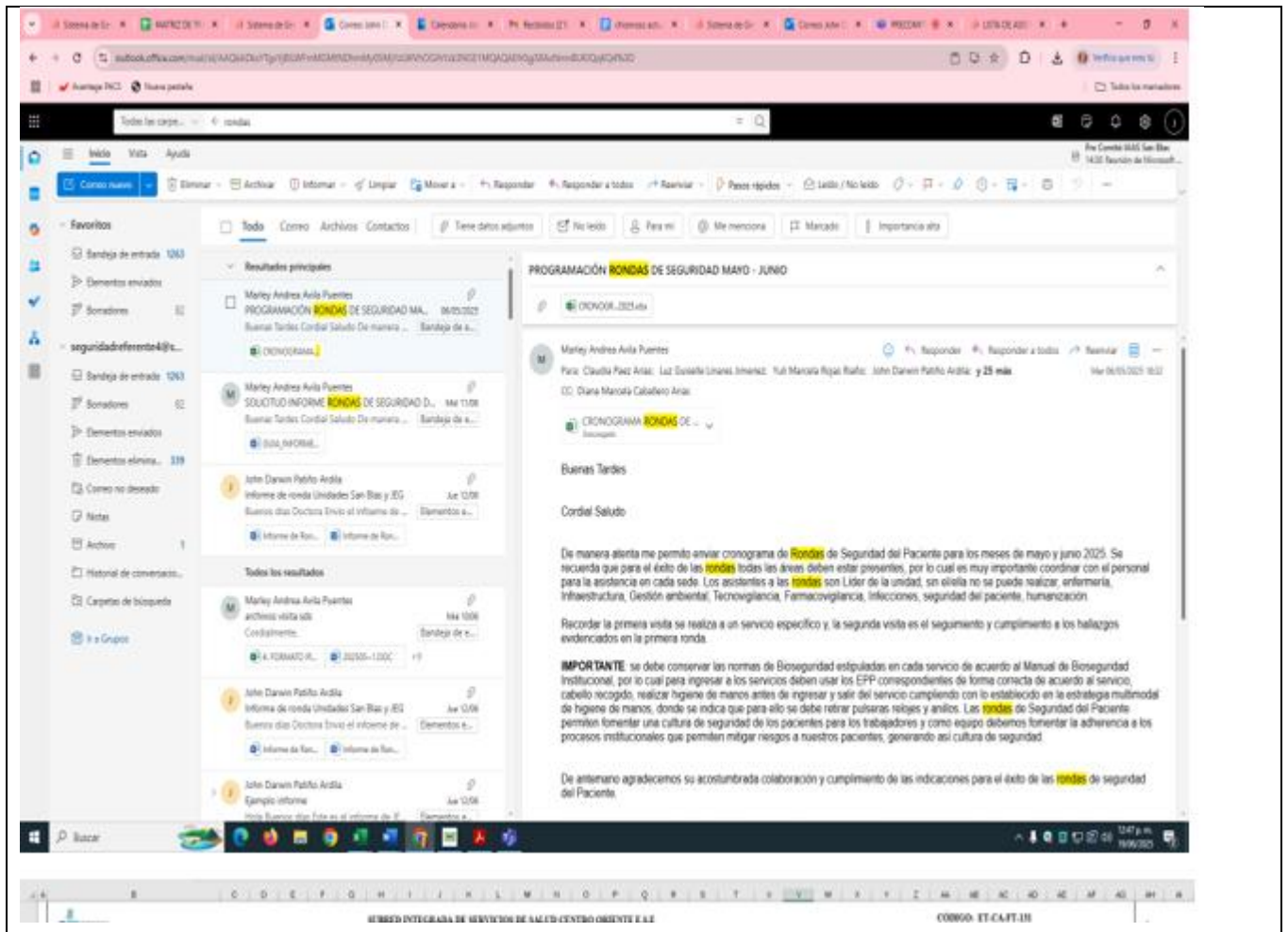
Actividad con fechas de ejecución se encuentra establecidas para agosto.

Anexo fotográfico



# ACTA DE REUNIÓN

1







ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

19-05-25 URO PEO



SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E  
ESTRATÉGICO - GESTIÓN DE CALIDAD  
FORMATO LISTA DE CHEQUEO RONDAS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE

CÓDIGO: ET-CA-FT-081  
VERSIÓN: 3  
FECHA: 2022-08-24

URGENCIAS PEDONEADAS

TEMAS TRATADOS EN LA RONDA DE SEGURIDAD

En las Rondas de seguridad se aplican 11 listas de chequeo, por parte de referentes de Seguridad del Paciente, referentes de línea de Seguridad del Paciente y líderes de Unidad de la Subred Centro Oriente, con el fin de identificar y neutralizar de inmediato los riesgos encontrados, en caso de no poder intervenirlos de inmediato, otros, son direccionados a Referentes Administrativos para dar respuesta a las necesidades detectadas en un corto plazo.

Las Listas de chequeo aplicadas están enfocadas a realizar el seguimiento a la adherencia e implementación de Buenas prácticas de Seguridad del Paciente implementadas en los diferentes servicios asistenciales de la Subred Centro Oriente.

**CORRECTA IDENTIFICACIÓN DE PACIENTES:** Mediante la aplicación de la lista de *HISTORIA CLÍNICA, ENTREVISTA A PACIENTE*.

**PREVENCIÓN DE INFECCIONES:** Mediante la aplicación de las listas de *BIOSEGURIDAD y AISLAMIENTO*.

**PREVENCIÓN DE UPP:** Mediante la aplicación de las listas de *ENTREVISTA A PACIENTE y ENTREVISTA CON EL FUNCIONARIO*.

**PREVENCIÓN DE CAÍDAS DE PACIENTES:** Mediante la aplicación de las listas de *INFRAESTRUCTURA, ENTREVISTA A PACIENTE*.

**USO SEGURO DE MEDICAMENTOS:** Mediante la aplicación de las listas de *MEDICAMENTOS Y FARMACIA*.

**USO SEGURO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS**

**LABORATORIO CLÍNICO**

**IMAGENOLÓGICA**

DECISIONES TOMADAS Y COMPROMISOS

- ✓ HISTORIA CLÍNICA → NO SE ENCONTRARON DEBERES Y DEBERÍAN / NO HAY PRÁCTICAS
- ✓ I.A.R.S. → SON DE SERVICIOS
- ✓ USO SEGURO DE MEDICAMENTOS → DEJAR LISTAS EN LOS TAPONES (COMUNICACIÓN)
- ✓ ENTREVISTA CON EL P.E. → FALTA PRESENTARSE POR NOMBRE Y APELL

FIRMA PARTICIPANTES

CARGO	NOMBRE	CARGO	NOMBRE
JEFE I.A.R.S.	Daniela Jimenez Mojica		
JEFE	David Eduardo Ovalle Albornoz		
Humanidades	Alexander Palacios		
Auxiliar	Julio A. Silva		
Trabajo	Diana Gonzalez		
Enfermera	Daniela Contreras		



ENFERMERA DANIELA CONTRERAS

- NO HAY CANTIDAD EN LA ESCALA DE PESO DEL PACIENTE
- NO MUESTRAN LOS TEMAS

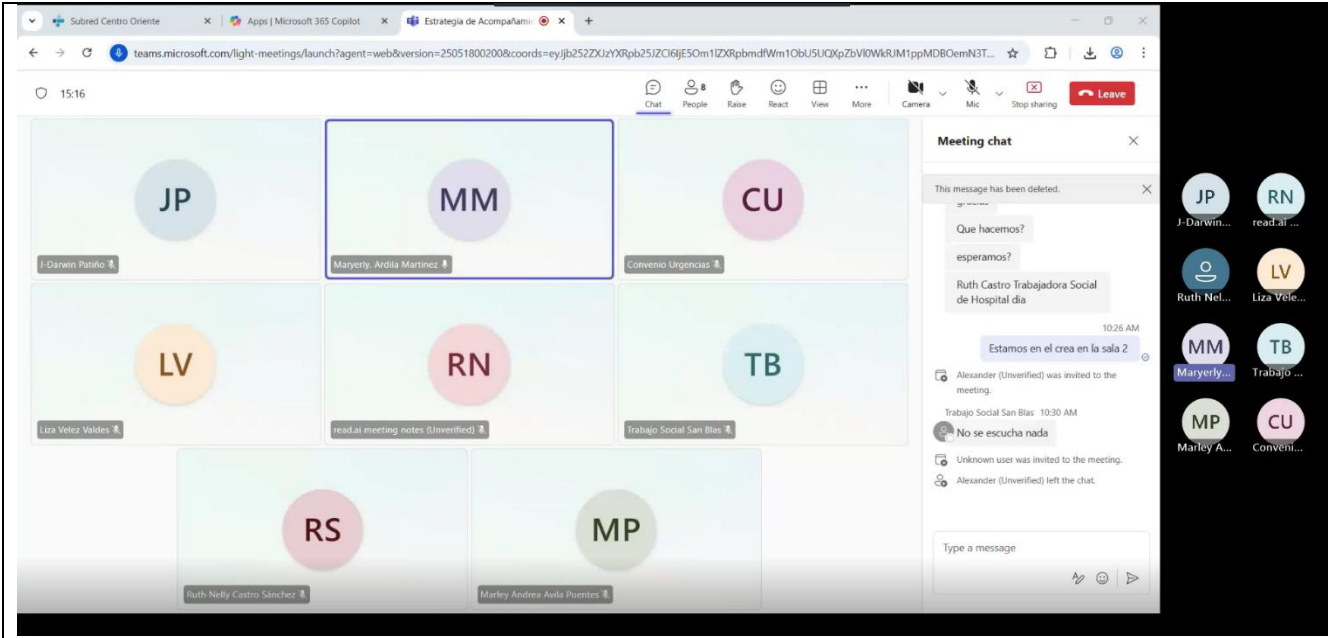
✓ H. CLÍNICAS → DOLUNTARIEDAD DE LOS PACIENTES

✓ INFRAESTRUCTURA → LOS FUMADORES

- CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PRESENTADO Y CORRECTO

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

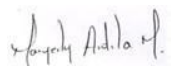

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Dar continuidad a las actividades planteadas en el plan de mejora según fechas establecidas	Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente	Continua



REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Mayerly Ardila Martínez	M1ardila@saludca pital.gov.co	319580232 1	SDS-SCSS	
2	Luis Enrique Gómez	Legomez@saludcapi tal.gov.co	315002854 9	SCSSS-SDS	


ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011












 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO - CAS 05 Fecha: 18.06.2025  
 SOLUC MENTAL - SUBREC CENTRO ONCATS - HOSP. MU SAN GUSS  
 Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 12:00 pm Lugar: SALA 2 P. CREC - H. SAN GUSS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis E. Gómez A	SDS-SCSSS	Profesional Especializado	315 0028549	legomez@saludcapital.gov.co	
2	Luz Angela Manquillo Erazo	San Guay	Enfermera	3107812436	entemenasobles@subredcentro	
3	Hugo Germán Rangel	Ref. Mental	PSICO	1168781535	huggerman@saludcapital.gov.co	
4	Alexander Palacios	Humanización	Calidad	31609349	calidad@saludcapital.gov.co	
5	Caterina Conoc	Santa Clara	Trabajo Social	31320944	trabajo@saludcapital.gov.co	
6	Diego González	SISSCO	Medico de Base	31330131	diego@saludcapital.gov.co	
7	Jairo Torres Castañeda	SISSCO - H.S.C.	Medico de Base	3017306815	calidad@saludcapital.gov.co	
8	Angie Ly Adella M	SDS-SCSSS	Ref. Especial	319802321	angie@saludcapital.gov.co	
9	LISA VELIS VALDEZ	ICOF	Asesor Social	300376004	lisa@saludcapital.gov.co	
10	LISA F. TRUJILLO	Ref. Psiquiátrica	Psicoanalista	3107364963	lisa@saludcapital.gov.co	
11	SOLANGE PATIÑO P	Ref. Psiquiátrica	Psicoanalista	3107364963	solange@saludcapital.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (x)                      No ( )</p>	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.